



**Uzyskanie zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych**

---

**WYMAGANE DOKUMENTY**

- ED-17-01 Wniosek o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego.
- Załączniki: zgodnie z listą załączonych dokumentów do wniosku.

---

**MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY**

Wydział Edukacji, ul. Powstańców 1.

Złożenie dokumentów: Kancelaria Ogólna Urzędu Miasta Myslowice, ul. Powstańców 1.

Odbiór dokumentów: wnioskodawca informowany jest telefonicznie o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku i wzywany do podpisania umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu. Dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale.

---

**TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY**

Umowa określająca zasady zwrotu kosztów przejazdu zostaje podpisana w terminie do 1 miesiąca od złożenia kompletnego wniosku.

---

**SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY**

1. Pobierz i wypełnij wniosek.
2. Dołącz wymagane załączniki.
3. Wniosek wraz z załącznikami złóż w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Myslowice do dnia 14 sierpnia każdego roku.
4. Jeżeli wniosek jest niekompletny lub wymaga wyjaśnień otrzymasz stosowną informację.
5. Informację o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku i terminie podpisania umowy otrzymasz telefonicznie.

---

**OPŁATY**

Brak opłat

---

**TRYB ODWOŁAWCZY**

Brak trybu odwoławczego

---

**DODATKOWE INFORMACJE**

Dodatkowych informacji udzielają pracownicy Wydziału Edukacji osobiście lub pod tel. (32) 31-71-233 e-mail: monikabuczek@um.myslowice.pl

Zgodnie z art. 13 i 14 RODO informujemy że:

- Administratorem danych jest Prezydent Miasta Myslowice z siedzibą w Urzędzie Miasta Myslowice ul. Powstańców 1.
- Inspektorem danych osobowych jest Marcin Patała, [m.patalag@um.myslowice.pl](mailto:m.patalag@um.myslowice.pl), tel. 031 31-71-245.
- Dane przekazywane są dla celów związanych z uzyskaniem zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego.
- Okres przechowywania danych wynosi 5 lat.
- Każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz przenoszenia danych.
- Każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- Zobowiązanie do podania danych osobowych wynika z art. 39 ust. 4 Prawo oświatowe, nie podanie danych osobowych spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

---

**PODSTAWA PRAWNA**

- art. 39 ust. 4 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe /tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm./
- Zarządzenie Nr 672/12 Prezydenta Miasta Myslowice z dnia 5 listopada 2012 r.



**URZĄD MIASTA MYSŁOWICE**  
ul. Powstańców 1, 41-400 Mysłówice  
tel.: (032) 31-71-100, fax.: (32) 222-25-65  
Godziny urzędowania: poniedziałek 7:30-17:00;  
wtorek, środa, czwartek 7:30-15:30;piątek 7:30-14:00

Karta usługi  
ED-17