

B. WNIOSKODAWCA

1. imię i nazwisko / nazwa:

.....
.....
.....
.....

2. ADRES / SIEDZIBA

.....
.....
.....
.....

3. NR NIP:

.....

NR PESEL:

.....

4. INNE DANE (dot. jednostek organizacyjnych):

- FORMA PRAWNA:

.....
.....
.....

- NAZWA I NR REJESTRU:

.....
.....
.....

- DATA WPISU DO REJESTRU / EWIDENCJI:

.....
.....
.....

- NR REGON:

.....
.....
.....

OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA (zgodnie z danymi rejestrowymi)

.....
.....
.....
.....
.....

BANK (nazwa, adres), NR KONTA:

.....
.....
.....
.....
.....

C. TYTUŁ DO WŁADANIA ZABYTKIEM:
(własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne – podać jakie)
Dla nieruchomości prowadzona jest przez Sąd (podać właściwy):
Księga Wieczysta Nr: lub zbiór dokumentów Nr (w przypadku braku księgi wieczystej)
D. UZYSKANE POZWOLENIA¹:
1. Pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku:
z dnia:
nr pozwolenia:
uwagi, zalecenia:
2. Pozwolenie na budowę:
.....
wydane przez:
z dnia:
nr pozwolenia:
uwagi, zalecenia:

1 Jeżeli Wnioskodawca uzyskał stosowne pozwolenia, zobowiązany jest przedłożyć je wraz ze złożonym wnioskiem. Jeżeli Wnioskodawca nie posiada stosownych pozwoleń, zobowiązany jest uzupełnić dokumentację w terminie wyznaczonym przez Dotującego przed podpisaniem umowy o dotację.

III. DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

Wykaz wykonanych przez wnioskodawcę w okresie ostatnich 5 lat prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym i ruchomym, wpisanym do rejestru zabytków z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie, w tym sfinansowanych ze środków publicznych

rok	zakres wykonywanych prac	poniesione wydatki	dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i przeznaczenie)

Mysłowice, data

.....

Potwierdzenie przyjęcia wniosku wraz z załącznikami:

data przyjęcia, imię i nazwisko przyjmującego wniosek
/ wypełnia Wydział Rozwoju Miasta /

IV. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZED PODPISANIEM UMOWY:

1. kserokopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczy prace lub roboty,
2. aktualny dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem (np. aktualny wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej – ważne 3 miesiące),
3. zgoda właściciela (współwłaścicieli) zabytku na prowadzenie prac lub robót, w przypadku, gdy Wnioskodawca nie jest właścicielem zabytku,
4. program prac konserwatorskich, będący przedmiotem wniosku o dotację – w przypadku zabytków ruchomych,
5. kosztorys przewidzianych prac lub robót potwierdzony przez osobę uprawnioną,
6. pełnomocnictwo, jeżeli Wnioskodawca reprezentowany jest przez przedstawiciela (wraz z potwierdzeniem uiszczenia opłaty skarbowej za pełnomocnictwo),
7. dokumentacja fotograficzna stanu zachowania zabytku,
8. stosowne pozwolenia, o których mowa w pkt I ppkt D niniejszego wniosku,
9. w przypadku gdy Wnioskodawcą jest przedsiębiorca – w rozumieniu art. 1 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187, 26.06.2014):
 - wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie

o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

- informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis – na formularzu sporządzonym według wzoru określonego Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

WSZYSTKIE KOPIE DOKUMENTÓW WINNY BYĆ POTWIERDZONE PRZEZ WNIOSKODAWCĘ ALBO OSOBĘ UPRAWNIONĄ DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY.

Dotacje przyznawane są na zasadach określonych w Uchwale Nr LVIII/1135/14 Rady Miasta Mysłowice z dnia 11 września 2014 r. w sprawie udzielania zasad dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dziennik Urzędowy Województwa Śląskiego z 2014 r., poz. 4713).

W PRZYPADKU STWIERDZENIA, ŻE WE WNIOSKU PODANO NIEPRAWDZIWE DANE MIASTO MYSŁOWICE ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO ŻĄDANIA ZWROTU PRZYZNANYCH ŚRODKÓW.

V. ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH:

Zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) przyjmuję do wiadomości oraz oświadczam, że:

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych.
2. Administratorem moich danych osobowych jest Prezydent Miasta Mysłowice. Jestem świadomy / a, że moje dane osobowe w następującym zakresie, tj. imię, nazwisko, adres zamieszkania, adres korespondencyjny, nr telefonu i / lub adres email będą przetwarzane przez Urząd Miasta Mysłowice z siedzibą w Mysłowicach przy ul. Powstańców 1.
3. Osobą do kontaktu w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych jest Inspektor Ochrony Danych Osobowych Marcin Patała m.patalag@um.myslowice.pl, tel. 32 31 – 71 – 245, Urząd Miasta Mysłowice z siedzibą w Mysłowicach przy ul. Powstańców 1, pok. 110.
4. Dane osobowe przetwarzane będą w celu prawidłowego, zgodnego z przyjętymi zasadami, realizowania obowiązków wynikających z przepisów ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 2187 z późn. zm.).
5. Dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione do ich przetwarzania na podstawie odrębnych przepisów prawa.

6. Dane osobowe będą przechowywane w okresie niezbędnym do realizacji wniosku, a następnie zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14 poz. 67).
7. Posiadam prawo żądania dostępu do moich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
8. Podanie moich danych osobowych we wniosku jest świadome, dobrowolne oraz niezbędne dla ważności złożonego wniosku. Jestem świadomy / a, że wycofanie zgody na podanie wymaganych danych skutkuje brakiem możliwości udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane.
9. Posiadam prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na ich przetwarzanie niezgodne z przepisami prawa.

PODPIS WNIOSKODAWCY (osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy):

.....
podpis / y

V. PODPISY:

Oświadczam, że zapoznałem / am się z treścią Uchwały Rady Miasta Mysłowice Nr LVIII/1135/14 z dnia 11 września 2014 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze Miasta Mysłowice (opublikowanej w Dz. Urz. Woj. Śląskiego z dnia 11.09.2014 r., poz. 4713).

PODPIS WNIOSKODAWCY (osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy):

.....
podpis / y

.....
pieczęć